

1. MOT DE BIENVENUE

Madame Boissonneault souhaite la bienvenue à tous.

2. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame Boissonneault déclare la séance ouverte à 19 h.

3. VÉRIFICATION DU QUORUM

Madame Boissonneault constate que le quorum requis par la loi est atteint.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Ouverture de la séance
3. Vérification du quorum
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 20 avril 2021
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 11 février 2021
6. Suivi au procès-verbal du 11 février 2021
7. Période de questions accordée au public

Points de décision

9. 8. Calendrier scolaire suivi semaine d'examens soutien
10. Budget (suivi)
11. Organigramme des services de soutien 21-22

Points d'information

12. Formation des membres du conseil d'établissement
13. Communication du Parlement étudiant
 - a) Suivis des activités du Parlement
 - b) Bal des finissants
 - c) Autres
14. Communication de la direction
 - a) Mouvement de personnel
 - b) Suivi Covid
 - c) Autres
15. Communication de la présidence
16. Communication du représentant du Comité de parents
17. Questions diverses
18. Levée de l'assemblée

CE-20/21-18

IL EST PROPOSÉ par Mme Valérie Beaudin d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. **LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 février 2021**

CONSIDÉRANT que le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 février est parvenu aux membres du conseil dans les délais prescrits par la loi;

CE-20/21-19

IL EST PROPOSÉ par Mme Annie Châteauneuf que le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 février soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. **SUVIS AU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 février 2021**

Point 12 : Moyens de financement pour le bal : Mme Renaud ne sait pas s'il y a eu suffisamment de vente d'agrumes pour que cette vente soit utilisée comme moyens de financement pour le bal. Des vérifications doivent être faites auprès de Mme Bertrand-Bélanger pour savoir si les objectifs de vente ont été atteints.

Point 13 : suivi des taux de réussite de l'école et moyens d'action : Les moyens d'action se poursuivent; de nouveaux portraits de classe ont été demandés aux enseignants lors de la dernière pédagogique. Les ressources seront redéployées au cours des prochaines semaines pour les groupes qui sont le plus dans le besoin suite à une analyse des portraits.

7. **PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC**

Aucun public, aucune question rapportée.

POINTS DE DÉCISION

8. **CALENDRIER SCOLAIRE SUIVI DE LA SEMAINE D'EXAMENS**

M. Mainville nous informe que le comité de réflexion pour la semaine des examens va se rencontrer sous peu, il n'y a pas de date de fixée.

- Le gel de cours a été retiré pour la journée du 6 mai, ce sera une journée de classe normale.
- La journée pédagogique du 23 avril devient une journée de classe, reprise du jour 1, de la journée du 28 août 2020 qui a été pris en pédagogique.

9. BUDGET SUIVI

Il reste entre 1 250 000 \$ et 1 300 000 \$ de budget à l'école.

- La facturation des enseignants a été reçue.
- Le budget doit être regardé et analyser de façon prudente, il va y avoir des redditions de comptes, certaines sommes seront retournées aux parents parce que les activités n'ont pas eu lieu.

Discussion sur les différentes allocations dont l'école dispose et sur le projet de la bibliothèque de l'école qui deviendra un carrefour d'apprentissage.

10. ORGANIGRAMME DES SERVICES DE SOUTIEN 21-22

M. Mainville présente l'organigramme des services de soutien pour l'année 2021-2022. Il nous informe de la composition de chaque service.

Questionnement et discussion sur le fonctionnement de l'aide auprès des élèves.

CE-20/21-20

IL EST PROPOSÉ d'approuver l'organigramme des services de soutien tel que déposé.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

POINTS D'INFORMATION

11. FORMATION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Mme Julie Boissonneault et Mainville nous présente un document qui donne de l'information sur la formation qui est maintenant obligatoire pour les membres des conseils d'établissement.

- Suggestion de faire les formations pendant les CÉ, ou de façon individuelle et ensuite discussion au sein du CÉ.

Il est convenu que chaque membre regardera les capsules de façon individuelle et il y aura discussion par la suite au CÉ.

- Un courriel sera envoyé pour les capsules à regarder pour discussion au prochain CÉ.

12. COMMUNICATION DU PARLEMENT ÉTUDIANT

a) Suivis des activités du Parlement

Mme Vicky Renaud nous informe qu'il n'y a pas eu de rencontre dernièrement en raison du confinement. La 2^e édition du journal étudiant est parue aujourd'hui en ligne.

Les projets qui sont à l'étude présentement par le parlement sont :

- Manque de supports à vélo
- Volonté d'avoir un menu végétarien à la cafétéria.

b) Bal des finissants

Il n'y a pas de nouvelles informations pour le moment, le comité est toujours en recherche d'idées.

M. Mainville nous informe que cette année il n'y aura pas de report d'évènement pour le bal, le gala méritas et la remise de diplômes.

b) Autres

13. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

a) Mouvement de personnel

M. Mainville nous informe qu'il n'y a toujours pas d'enseignant de mathématique pour le groupe de 4^e secondaire, les recherches se poursuivent. Il y a eu un changement en espagnol au PEI au 1^{er} cycle. Mme Sabrina Savary a quitté pour un nouvel emploi, elle est remplacée par Mme Jeanne Guérin.

b) Suivi Covid :

M. Mainville nous informe que l'école a été un lieu d'éclosion avant la fermeture du début avril. Plusieurs enseignants ont été atteints et plusieurs élèves également en 4^e secondaire.

c) Autre :

Le projet de la radio étudiante va bien, l'école a reçu une subvention 10 000 \$ de la Caisse Populaire pour l'agora et la radio étudiante, et une subvention de 4 000 \$ du député pour la radio. Tout l'équipement et l'ameublement seront remis à neuf.

M. Mainville nous informe qu'au niveau de l'organisation scolaire il y aura une classe de plus en DPS et en COM-TSA. Ces ajouts amènent une planification d'aménagement et de changement au niveau des locaux.

Certaines options vont être ouvertes à partir d'un nombre d'élèves plus bas que par les années passées (à partir de 20 élèves. Cette situation entraîne une augmentation au niveau des coûts, mais M. Mainville veut que les jeunes soient bien à l'école et croit que cela favorisera un intérêt futur pour ces options. Les surplus accumulés de l'école nous le permettent.

14. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE

Madame Boissonneault n'a pas de nouvelle communication, mais tient à féliciter la direction pour la mise en place de tous les nouveaux projets malgré la situation difficile.

15. COMMUNICATION DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Mme Isabelle Poirier nous informe qu'il y a eu 3 rencontres depuis le 11 février. Elle nous fait un résumé des activités qu'il y a eu au comité de parents depuis la dernière rencontre du CÉ.

- Présentation du budget de fonctionnement du comité de parents.
- Remue-méninges pour la journée reconnaissance 1 an Covid.
- Une résolution de neutralité a été adoptée pour les membres de comité de parents en rapport aux négociations des enseignants. Certains membres ont subi des pressions.
- Consultation sur les critères d'admission des maternelles 4 ans.
- Le calendrier des rencontres du comité de parents de l'an prochain a été adopté.
- Il y a eu une présentation sur la qualité de l'air et de l'eau dans nos écoles.

16. QUESTIONS DIVERSES

Mme Châteauneuf soumet l'idée que La Courvilloise puisse faire faire des défis aux élèves pour soutenir l'esprit d'appartenance, les faire bouger, les encourager à participer à différentes activités pendant le confinement comme il se fait dans d'autres écoles.

M. Mainville tient à souligner qu'il y a un bon climat à La Courvilloise malgré les négociations en cours.

17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Julie Boissonneault propose la levée de la séance à 20 h 22.

Nathalie Charron
Secrétaire pour la rencontre