

**RAPPORT ANNUEL 2020-2021  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE DE LA COURVILLOISE**

**DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE  
DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES**

(ARTICLE 82, LIP)

<b>Par :</b>	Simon Mainville
<b>Titre :</b>	Directeur
<b>Date :</b>	14 juin 2021

## **1. Mot de la présidente ou du président**

Ce fut une année bien particulière pour le conseil d'établissement. En raison de la pandémie, toutes les rencontres de l'année se sont tenues de façon virtuelle. Malgré cela, les membres ont été informés et consultés sur divers aspects qui touchent l'enseignement des jeunes et la vie de l'école. Ils sont demeurés présents aux rencontres tout au long de l'année.

Je souhaite profiter de cette tribune pour féliciter l'ensemble de la communauté de l'école pour avoir su s'adapter et innover tout au long de l'année. Les enseignants, le personnel de l'école et la direction ont dû s'adapter aux règles qui ont varié au cours de l'année, à l'école en ligne, à l'utilisation des outils technologiques et numériques, aux absences des élèves, à la fermeture des groupes-classes, aux mesures sanitaires, etc. Les parents ont vécu plusieurs changements dans la routine familiale et dans l'encadrement à offrir. Les intervenants de la vie étudiante en collaboration avec le comité étudiant ont fait preuve de créativité pour offrir aux jeunes des activités et projets stimulants. Pour finir, je tiens à féliciter les jeunes qui ont fait preuve de résilience, de courage et de persévérance. Ils ont dû développer leur capacité d'adaptation, faire preuve d'une plus grande autonomie et faire des efforts remarquables.

Vous avez de quoi être fier de vous! Bravo!

Je vous souhaite à tous, une belle année, où les activités éducatives, de loisirs et sportives ainsi que les contacts sociaux pourront retrouver une certaine normalité.

Julie Boissonneault,  
Présidente

## **2. Présentation du Conseil d'établissement**

Liste des membres :

Noms	Titre (qualité : parents, personnel, etc.)
Mme Valérie Beaudin	Parent (2 ans)
Mme Julie Boissonneault	Présidente, parent (2 ans) substitut comité de parents
Mme Annie Châteauneuf	Parent (2 ans)
Mme Nancy Laplante	Parent (1 an)

M. Lucien Lévesque	Parent (1 an)
M. Nicolas Ménard	Parent (1 an)
Mme Isabelle Poirier	Parent (2 ans) Comité de parent
M. Steve Tremblay	Parent (2 ans)
Mme Debbie Denis	Enseignante
Mme Amélie Boucher	Enseignante
M. Éric Clermont-Drolet	Enseignant
Mme Louise Dumas	Enseignante
Mme Annie Lagacé	Enseignante
M. Brian Côté	T.E.S. Personnel de soutien
Mme Valérie Rousseau	A.V.S.E.C. Personnel professionnel
M. Yanick Normandin	Enseignant
Mme Vicky Renaud	Élève, Première ministre
Mme Alyssa Lamontagne	Élève, Vice-première ministre
M. Simon Mainville	Directeur

### 3. Dates des rencontres

<b>Septembre</b>	<b>8 Octobre</b>	<b>3 Novembre</b>	<b>Décembre</b>	<b>Janvier</b>
<b>11 Février</b>	<b>Mars</b>	<b>20 Avril</b>	<b>Mai</b>	<b>16 Juin</b>
<b>N.B. : 67.</b> Le conseil d'établissement établit ses règles de régie interne. Ces règles doivent prévoir la tenue d'au moins cinq séances par année scolaire				

### 4. Projet éducatif

Quelques lignes directrices et les objectifs :

Compte tenu de la gestion de la pandémie, le projet éducatif n'a pu prendre un grand élan cette année. Malgré tout, nous avons travaillé sur quelques enjeux, notamment la réussite de nos élèves par la mise en place d'une analyse de nos résultats ainsi qu'un redéploiement des ressources durant l'année scolaire. Au niveau de la concertation, nous avons tenu plusieurs rencontres les matins avant l'école pour des besoins disciplinaires et de planification PEI. Enfin,

il est important de souligner le travail de l'équipe des services complémentaires qui ont mis en place des sous-comités de travail qui permettront notamment d'améliorer nos services aux élèves pour la prochaine année scolaire.

## **5. Règles de conduite**

Quelques lignes directrices :

Les règles de conduite ont été approuvées en début d'année afin d'y ajouter l'obligation du port du masque pour un an. En juin, le conseil a reconduit les règles 19-20 avec quelques modifications. Les règles de vie sont présentes à l'agenda ainsi que sur notre site internet.

## **6. Frais chargés aux parents**

Quelques faits saillants :

Les frais scolaires pour 2021-2022 ont été approuvés le 16 juin 2021. Une diminution pour la coordination PEI a été proposée par la direction ainsi que pour les sorties éducatives, l'école recevant maintenant des sommes pour celles-ci. Nous maintenons un montant pour les activités sociales.

Pour certaines matières, nous avons ajouté un « combo » cahiers d'exercices « papier » et numérique.

## **7. Avis et consultations – Centre de services scolaire**

Sujets sur lesquels le CE a été consulté :

<b>Dates</b>	<b>Objet de la consultation</b>	<b>Court résumé de la position du CE</b>

## **8. Informations aux parents et à la communauté en lien avec l'article 83 de la LIP**

<b>Dates</b>	<b>Objet de l'information</b>	<b>Outils utilisés</b>
Tout au long de l'année	Informations aux parents, première communication, changements à l'horaire, rencontres parents/enseignants, absences des élèves ...	Courriels, site internet de l'école

## **9. Fonctions et pouvoirs reliés aux services éducatifs (art. 84 à 89.1 de la LIP)**

<b>Dates</b>	<b>Fonctions / pouvoirs exercés relativement aux services éducatifs</b>	<b>Précisions</b>
En cours d'année	Approbation des sorties éducatives	Peu de sorties se sont réalisées
11 février 2021	Approbation du régime pédagogique	
11 février 2021	Approbation des critères de sélection de la direction	
En évolution tout au long de l'année	Approbation du calendrier scolaire 20-21	
16 juin 2021	Approbation du calendrier scolaire 21-22	

## **10. Fonctions / pouvoirs reliés aux services extrascolaires (art. 90 à 92 de la LIP)**

<b>Dates</b>	<b>Fonctions / pouvoirs reliés aux services extrascolaires</b>	<b>Précisions</b>


### **11. Ressources matérielles et financières (art. 93 à 95 de la LIP)**

<b>Dates</b>	<b>Fonctions / pouvoirs reliés aux ressources matérielles et financières</b>	<b>Précisions</b>
3 novembre 2020	Adoption du budget 20-21	Budget qui se terminera avec un surplus, plusieurs travaux d'investissement se feront plus tard. Les services d'aide à l'élève ont été abordés afin de pouvoir faire la reddition de compte.

### **12. Projets spéciaux**

La COVID a ralenti plusieurs projets, notamment au niveau des sports, des activités et sorties culturelles. Malgré tout, les enseignants ont poursuivi l'acquisition de nouvelles compétences au niveau des outils pédagogiques numériques. Nous devrions y voir un effet à long terme. La vie étudiante a aussi fait des pas importants, nos trois techniciens ayant fait preuve d'une grande créativité.

### **13. Mot de la fin (remerciements – perspectives pour l'année à venir – conclusion)**

Je tiens à remercier les membres du conseil d'établissement pour cette année particulière. Parmi les défis à relever pour la prochaine année, il y aura encore la pénurie de main-d'œuvre. Déjà, ce printemps, nous avons pris certaines dispositions pour combler nos contrats. La situation financière de l'école nous permettra aussi d'entreprendre des chantiers inspirants, notamment la poursuite de l'aménagement du hall et de la bibliothèque. De nouveaux services d'aide seront en implantation au niveau des enseignants ressources et de l'aide à la composition de la classe. Les services complémentaires poursuivront les travaux d'équipe amorcés cette année.

Nous espérons que la prochaine année nous permettra de reprendre un horaire normal et que les jeunes pourront utiliser l'ensemble de nos installations sans contrainte.

Simon Mainville  
Directeur