

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES
ÉCOLE DE LA COURVILLOISE

Procès-verbal de la 2^e **séance ordinaire** du Conseil d'établissement de l'école de la Courvilloise tenue le jeudi 11 février 2021 à 19 h via Teams à laquelle sont présentes les personnes suivantes :

Parents :	Valérie Beaudin Annie Châteauneuf Nicolas Ménard Isabelle Poirier	Julie Boissonneault Nancy Laplante Lucien Lévesque Steve Tremblay
Enseignants(es) :	Amélie Boucher Debbie Denis Annie Lagacé	Éric Clermont-Drolet Louise Dumas Yanick Normandin
Personnel de soutien :	Bryan Côté, TES	
Personnel professionnel :	Valérie Rousseau, AVSEC	
Directeur :	Simon Mainville	
Secrétaire de la séance :	Nathalie Charron	
Gouvernement étudiant :	Vicky Renaud, Première ministre Alyssa Lamontagne, Vice-Première ministre	
Invitée :	Mylène Lemieux, Catherine Boivin, Manon Leblanc	
Était absent :		

1. MOT DE BIENVENUE

Madame Boissonneault souhaite la bienvenue à tous.

2. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame Boissonneault déclare la séance ouverte à 19 h06.

Présentation de nouveaux membres au CÉ et des invités : Madame Manon Leblanc gestionnaire administrative d'établissement en poste depuis le 4 janvier, invitée au CÉ pour présenter le budget de mi- année. Vicky Renaud, première ministre, élève de 5^e secondaire en PEI et Alyssa Lamontagne, élève de 3^e secondaire également en PEI, Vice Première ministre du Parlement étudiant. Mylène Lemieux et Catherine Boivin présentent comme public et Nathalie Charron, nouvelle secrétaire de direction de M. Mainville.

3. VÉRIFICATION DU QUORUM

Madame Boissonneault constate que le quorum requis par la loi est atteint.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Ouverture de la séance
3. Vérification du quorum
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 11 février 2021
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 3 novembre 2020
6. Suivi au procès-verbal du 3 novembre 2020
7. Période de questions accordée au public

Points de décision

8. Calendrier scolaire modifié
9. Suivi du budget
10. Régime pédagogique 2021-2022
11. Critères de sélection de la direction
12. Moyens de financement pour le bal

Points d'information

13. Suivi des taux de réussite de l'école et moyens d'action
14. Communication du Parlement étudiant
 - a) Suivis des activités du Parlement
 - b) Bal des finissants
 - c) Autres
15. Communication de la direction
 - a) Mouvement de personnel
 - b) Suivi Covid
 - c) Autres
16. Communication de la présidence
17. Communication du représentant du Comité de parents
18. Questions diverses
19. Levée de l'assemblée

CE-20/21-11

IL EST PROPOSÉ par M. Nicolas Ménard d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 3 novembre 2020

CONSIDÉRANT que le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 novembre est parvenu aux membres du conseil dans les délais prescrits par la loi;

Point 13 : Budget, la dernière phrase : « Le budget présenté est équilibré... », doit être corrigé pour « Compte tenu du surplus budgétaire 19-20, le budget 20-21, prévoit des dépenses supérieures au revenu qui diminueront le surplus. »

CE-20/21-12

IL EST PROPOSÉ par Mme Valérie Beaudin que le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 novembre soit approuvé avec la modification ci-haut mentionnée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 3 novembre

Point 9 : Membre de la communauté, le point a été laissé jusqu'à la rencontre de ce soir pour laisser du temps pour proposer un membre de la communauté, aucune suggestion de la part des membres.

Point 15.3 : Agrandissement de l'école : La direction nous informe que c'est un très long processus. La demande est déposée, en général la demande est refusée la première fois, il y a des corrections à apporter et la demande corrigée est redéposée. C'est un ajout de 300 places qui a été demandé, selon des études démographiques. Les plans d'agrandissements suivront plus tard, pas de bâtiment avant l'année 25-26 environ.

Point 15.4 : Bilan opération inscriptions 2021-2022 : Présentement nous sommes à l'étape de l'inscription officielle, environ 1400 élèves. Après le mois de mars, il y a aura le choix des options, et la demande de besoin d'effectif. Augmentation au niveau des inscriptions pour le 1^{er} secondaire nous prévoyons 12-13 groupes, il y en a 10 cette année.

7. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC

Aucun public, aucune question rapportée.

POINTS DE DÉCISION

8. CALENDRIER SCOLAIRE MODIFIÉ

Le directeur présente le calendrier scolaire modifié, ajout des pédagogiques du 20 janvier et 27 novembre, il en reste une à placer. La rencontre des parents est déplacée au 18 février, la session d'examens de l'automne et de l'hiver ont été enlevées. La réflexion pour le mois de mai et juin n'a pas encore été faite, nous recevons toujours de l'information du Ministère. La nouvelle pondération des étapes, 35% et 65%, a été confirmée. Après la relâche scolaire le CPE, sera en mesure de finaliser l'année scolaire, il y aura peut-être d'autres petits changements au calendrier. Un membre du CÉ, trouve dommage que les nouvelles pédagogiques ne soient pas toutes en même temps pour l'ensemble du CSSDPS. Cela rend la gestion plus difficile pour les parents. Le directeur nous informe que le CSSDPS a pris comme orientation, comme l'a suggéré le ministre de l'Éducation, de laisser les écoles choisir les dates des nouvelles pédagogiques elle-même.

CE-20/21-13 IL EST PROPOSÉ par Mme Annie Châteauneuf d'adopter les modifications au calendrier tel que mentionné.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. SUIVIS DU BUDGET

Le directeur nous mentionne que le suivi du budget est plus périlleux cette année, il n'y a rien d'habituel dans les dépenses. Le budget pour les activités parascolaires sera ponctionné en partie au sein de l'ensemble des écoles secondaires, pour mettre en place des mesures d'aides. Nous avons reçu la portion mesures d'aide, mais nous n'avons pas encore reçu le montant exact de la ponction.

La gestionnaire d'établissement nous présente certains points du budget. Il n'y aura pas de difficulté pour le budget malgré l'augmentation des coûts pour les surveillants et les TES en raison de la Covid. La plus grosse dépense est l'investissement informatique pour les Chromebook pour l'enseignement à distance. Il y a eu une relance pour la facturation auprès des parents, en une semaine près de 50 000\$ a été récupéré. Il est précisé que les masques sont fournis par le CSSDPS.

Monsieur Lucien Lévesque se propose comme bénévole à l'école.

CE-20/21-14 IL EST PROPOSÉ par Mme Amélie Boucher d'adopter le suivi au budget.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. RÉGIME PÉDAGOGIQUE 2021-2022

M. Mainville présente le régime pédagogique pour l'année 2021-2022 et souligne les changements apportés au niveau des matières et des périodes. Pour le programme du PEI au premier cycle, on propose un de réduire l'espagnol au 1^e cycle pour faire un ajout en sciences et en Univers social. On propose aussi l'ajout d'une option multisports en 5^e secondaire pour les filles. Il y a également un changement au niveau des classes COM-TSA par l'ajout de 2 périodes d'éducation physique et le retrait de 2 périodes d'arts plastiques.

Après discussion entre les membres sur les conséquences de ces changements au niveau des programmes et des impacts sur l'apprentissage des élèves.

CE-20/21-15 IL EST PROPOSÉ d'approuver le régime pédagogique tel que déposé.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

11. CRITÈRES DE SÉLECTION DE LA DIRECTION

M. Mainville présente les critères de sélection de la direction.

CE-20/21-16 IL EST PROPOSÉ d'approuver les critères de sélection de la direction tel que déposé.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

12. MOYENS DE FINANCEMENT POUR LE BAL

Mme Vicky Renaud, première ministre du Parlement, nous présente 3 scénarios possibles de financement pour le bal des finissants en tenant compte de la pandémie :

- Bal traditionnel, le moins probable et le plus coûteux, location de salle, repas en tenant compte de toutes les mesures pour la Covid.
- Soirée à l'école en même temps que la remise de diplôme, avec des boîtes à lunch, séparées par groupe, et respect du 2 mètres
- Remise des diplômes, et déjeuner des finissants la même journée

Si le bal a lieu, il faut un budget entre 7000\$ et 25 000\$, aucun profit pour l'école. Le financement est déjà commencé.

- Vente d'agrumes visant 4000\$ sur la période du 15 février au 30 avril
- Vente de fleurs pour la St-Valentin vise 200\$ déjà en cours

IL EST PROPOSÉ d'approuver à l'unanimité les moyens financements pour le bal tel que déposé.

CE-20/21-17

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

POINTS D'INFORMATION

13. SUIVI DES TAUX DE RÉUSSITE DE L'ÉCOLE ET MOYENS D'ACTION

M. Mainville nous présente un document contenant des statistiques sur les taux de réussite qui comparent les taux de réussite de cette année avec ceux de l'an passé. Il nous explique également la mise en place de portrait de classe pour détecter les classes où il y a plus de difficultés pour déployer des ressources dans ces groupes pour aider les élèves en difficultés. Après 6 semaines, il y aura réévaluation des ressources. Il y a également certains élèves d'anglais en 4^e secondaire qui n'avaient pas réussi l'an dernier qui ont été regroupés et qui bénéficient d'aide supplémentaire pour assurer leur réussite.

14. COMMUNICATION DU PARLEMENT ÉTUDIANT

a) Suivis des activités du Parlement

Mme Vicky Renaud nous informe qu'il y a un besoin de la part de certains élèves pour une imprimante qui serait à leurs dispositions à l'école.

b) Bal des finissants

Ce point a été abordé à la section « décision ».

c) Autres

Le Parlement voudrait créer un journal étudiant en ligne ou papier pour stimuler la vie de l'école. Il y a une suggestion de se joindre aux Classes COM-TSA qui font déjà un journal à l'école.

La Vice première ministre nous informe de leur projet de changer le papier brun pour des papiers mouchoirs ou des papiers toilette dans les classes. La gestionnaire informe le CÉ que l'achat de boîtes de papier mouchoirs est déjà fait, et disponible pour les élèves au bureau des caméras.

15. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

a) Mouvement de personnel

Nous avons une nouvelle psycho éducatrice Mélissa Giroux en remplacement de Karine Hamel jusqu'au mois de novembre.

Aujourd'hui les parents des groupes 40 et 41 ont été informés qu'un enseignant ressource va prendre le groupe 41 jusqu'à ce que quelqu'un soit trouvé à temps plein. M. Rodrigue Bernard est disponible pour aider le groupe 40.

b) Suivi Covid :

Pas de nouveau cas, pas de groupe sorti à l'école depuis le retour des fêtes.

Il y a un beau reportage sur le site de Radio Canada sur notre école, il est diffusé sur toutes les plateformes.

Les mesures sont maintenues à l'école, et pour le moment tout va bien, le retour des activités sportives est souhaité prochainement.

c) Autre rencontre de parents :

Un courriel a été envoyé aux parents avec l'information pour les prises de rendez-vous pour les rencontres pour les élèves en difficultés.

Radio étudiante : Il y a eu des demandes pour des subventions. L'école veut refaire entièrement la radio étudiante. Le député Monsieur Simard va apporter une aide financière pour refaire le hall d'entrée et la radio étudiante changée et remettre à neuf tout l'équipement. Une demande a aussi été déposée à la Caisse Desjardins.

16. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE

Madame Boissonneault tient à féliciter l'équipe pour le reportage à Radio Canada et Vicky Renaud pour sa participation.

17. COMMUNICATION DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Mme Isabelle Poirier nous fait un résumé de l'activité qu'il y a eu au comité de parents depuis la dernière rencontre du CÉ. Présentation de la plateforme pour l'inscription en ligne, et du plan triennal.

Mme Asselin présidente du comité de parents a présenté les taux de réussite en français et le taux de passage en comparaison avec l'année précédente.

Le CSSDPS apportera des améliorations niveau du réseau informatique, il y a eu annonce qu'il y aura seulement deux bulletins au lieu trois.

En janvier présentation du rapport annuel de 2019-2020. Il y a ajout de tutorat pour les élèves en grande difficulté, il y a du nouvel argent débloqué pour les élèves en difficulté.

Le 23 février il y a une conférence en ligne pour les parents pour les élèves EHDAA- stress comment gérer tout ça.

18. QUESTIONS DIVERSES

Un membre du conseil se demande quand le nouveau portail Mozaïk sera disponible aux parents et aux enseignants. Le portail est déjà disponible dans certaines écoles pour le suivi des absences. Le directeur précise que

l'an prochain il y aura des améliorations pour ce qui est disponible aux parents.

Il y a un questionnement à savoir si la Courvilloise a prévu quelque chose en septembre prochain son 50^e. La direction n'a pas encore eu le temps d'y réfléchir pour le moment.

La Présidente du Parlement étudiant se questionne sur le calendrier scolaire qui annonce une semaine d'examen en juin. Le directeur attend encore des informations du Ministère de l'Éducation et va travailler avec les enseignants pour planifier les semaines. La direction doit connaître les besoins des enseignants et il doit anticiper les situations possibles en lien avec la Covid.

19. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Valérie Beaudin, propose la levée de la séance à 20h50.

Nathalie Charron
Secrétaire pour la rencontre